

**Antrag  
auf Anerkennung als Lohnsteuerhilfeverein**

**Ministerium der Finanzen  
des Landes Sachsen-Anhalt**

Hausanschrift:  
Ministerium der Finanzen  
des Landes Sachsen-Anhalt  
- Referat 44 -  
Editharing 40  
39108 Magdeburg  
Tel.: 0391 567-01  
Fax: 0391 567-1190

**1. Allgemein Angaben**

Name des Vereins	
Sitz	
Anschrift	Telefon
Empfangsbevollmächtigter für den Schriftverkehr	
Rechtsfähigkeit erlangt am	durch Eintragung beim Amtsgericht
Zweck und Aufgabe des Vereins	
Hat der Verein bei der Hilfeleistung in Steuersachen für die Mitglieder die Haftung für das Verschulden seiner Organe und Mitarbeiter ausgeschlossen?	
Sind die §§ 27 Abs. 1 und Abs. 3 Satz 1, 32 und 33 BGB ausgeschlossen?	
Welche Tätigkeiten werden neben der Hilfe in Steuersachen ausgeübt (z. B. Vermittlung von Versicherungs- oder Bausparverträgen)	
a) durch den Verein? b) in den Räumen des Vereins bzw. seiner Beratungsstellen?	

**2. Mitglieder und Beiträge**

Können auch andere Personen als Arbeitnehmer Mitglieder des Vereins werden (ggf. welche)?
Mitgliederzahl:

Welche Mitspracherechte haben die Mitglieder?
Wie oft findet eine Mitgliederversammlung statt?
Wie hoch sind Mitgliedsbeitrag und Aufnahmegebühr?
Ist für bestimmte Fälle eine Erhöhung oder Ermäßigung des Mitgliedsbeitrags oder der Aufnahmegebühr vorgesehen?  <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, und zwar für folgende Fälle:
Werden daneben noch weitere Entgelte erhoben (z. B. Dolmetschergebühren)?

### 3. Vorstand

Aus wie vielen Personen besteht der Vorstand?
Durch wen wird der Vorstand gewählt oder bestimmt?
Auf wie viele Jahre wird der Vorstand bestellt?
Gibt es Vorstandsmitglieder, die bereits im Vorstand eines anderen Lohnsteuerhilfevereins tätig waren bzw. sind?  <input type="checkbox"/> ja (ggf. Name und Sitz des Vereins angeben) <input type="checkbox"/> nein
Der Verein hat mit den folgenden Vorstandsmitgliedern Verträge abgeschlossen oder beabsichtigt dies (z. B. Anstellungs-, Miet-, Darlehensverträge; bitte Verträge bzw. Entwürfe beifügen):
Sollen die Vorstandsmitglieder für die Vorstandstätigkeit ein Entgelt erhalten (ggf. bitte Berechnungsgrundlage beifügen)?

### 4. Haftpflichtversicherung, Geschäftsprüfung, Vorfinanzierung

Besteht bereits eine Versicherung gegen die sich aus der Hilfeleistung ergebenden Haftpflichtgefahren?  <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja
Wenn ja, <ul style="list-style-type: none"> <li>• Name und Anschrift des Versicherungsunternehmens:</li> <li>• Versicherungsbeginn:</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Versicherungssumme für den Einzelfall:</li> <li>• Versicherungssumme für den jährlichen Gesamtschaden:</li> </ul>
Welche Buchführung bzw. Aufzeichnungen werden geführt?
Wer führt die gemäß § 22 StBerG vorgeschriebene Geschäftsprüfung durch (soweit bereits bekannt)?
Bestehen Verbindungen zwischen Verein oder Vorstandsmitgliedern und dem Geschäftsprüfer? <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, und zwar Folgende:
Werden Erstattungsansprüche vorfinanziert? <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, und zwar durch folgende Personen und in folgender Form:
Besteht irgendeine Verbindung zwischen Verein, Vorstandsmitgliedern oder besonderen Vertretern des Vereins und den mit der Vorfinanzierung befassten Personen oder Institutionen?

## 5. Beratungsstellen

Wie viele Beratungsstellen werden eröffnet?
Welcher Personen bedient sich der Verein bei der Hilfeleistung in Lohnsteuersachen (Beratungsstellenleiter und weitere Mitarbeiter)? → <i>Bitte Vordruck "Mitteilungen nach § 23 Abs. 4 StBerG" oder gesondertes Blatt benutzen!</i>

## 6. Bearbeitungsgebühr

Die Bearbeitungsgebühr für das Anerkennungsverfahren beträgt 300,00 Euro (§ 16 i.V.m. § 164b StBerG). Im Rahmen der Antragstellung ist bei der zuständigen Aufsichtsbehörde ein Kassenzzeichen zu beantragen.
---

## 7. Dem Antrag sind beizufügen (§ 2 DVLStHV):

1 Öffentlich beglaubigte <b>Satzung</b>
2 Nachweis über den Erwerb der <b>Rechtsfähigkeit</b> (z. B. Auszug aus dem Vereinsregister)
3 Liste mit den Namen und Anschriften der Mitglieder des <b>Vorstandes</b>
4 Nachweis über das Bestehen einer <b>Versicherung</b> gegen die sich aus der Hilfeleistung in Steuersachen ergebenden Haftpflichtgefahren (z. B. Versicherungsbestätigung, -police)
5 Antrag auf Erteilung eines Kassenzzeichens
6 Abschrift der nicht in der Satzung enthaltenen Regelungen über die Erhebung von Beiträgen ( <b>Beitragsordnung</b> )
7 Aufstellung über die Anschriften der <b>Beratungsstellen</b> , deren Eröffnung im Bezirk der Aufsichtsbehörde (Ministerium der Finanzen des Landes Sachsen-Anhalt) beabsichtigt ist
8 Verzeichnis der Personen, deren sich der Verein bei der Hilfeleistung in Steuersachen bedienen will (§ 23 Abs. 4 Nr. 3 StBerG)

9 **Angaben, Erläuterungen und Nachweise** zu den unter Nr. 6 aufgeführten **Beratungsstellen** (§§ 4 a, 4 b DVLStHV):

- a) Angabe, ob und ggf. welche räumlichen, personellen und organisatorischen Verflechtungen mit anderen wirtschaftlichen Unternehmen in den einzelnen Beratungsstellen bestehen
- b) Name, Anschrift und Beruf des Beratungsstellenleiters
- c) Angabe, ob und ggf. bei welchem Lohnsteuerhilfeverein der Beratungsstellenleiter bereits früher Hilfe in Lohnsteuersachen geleistet hat
- d) Angabe, ob und ggf. welche andere Beratungsstelle der Beratungsstellenleiter außerdem leitet
- e) Bescheinigung über die bisherige berufliche Tätigkeit des Beratungsstellenleiters, insbesondere mit Angaben über Art und Umfang der Tätigkeit, als Nachweis darüber, dass die Voraussetzungen nach § 23 Abs. 3 Satz 1 StBerG erfüllt sind
- f) Erklärung des **Beratungsstellenleiters**
  - dass er sich in geordneten wirtschaftlichen Verhältnissen befindet,
  - ob er innerhalb der letzten zwölf Monate strafrechtlich verurteilt worden ist und ob gegen ihn ein gerichtliches Strafverfahren oder Ermittlungsverfahren anhängig ist; entsprechendes gilt für berufsgerichtliche Verfahren sowie Bußgeldverfahren nach der Abgabenordnung und dem Steuerberatungsgesetz,
  - dass er bei der Meldebehörde die Erteilung eines **Führungszeugnisses**\* zur Vorlage beim Ministerium der Finanzen des Landes Sachsen-Anhalt (Belegart "O") beantragt hat.

**Hinweis:** Für die Angaben nach **Tzn. 6 bis 8** kann der Vordruck "Mitteilung gemäß § 23 Abs. 4 StBerG" verwendet werden!

## 8. Versicherung

Ich (Wir) versichere(n), dass ich (wir) die vorstehenden Angaben in diesem Antrag und den beigefügten Anlagen nach bestem Wissen und Gewissen richtig und vollständig gemacht habe(n).

Mir (Uns) ist bekannt, dass unrichtige und unvollständige Angaben zu einer Rücknahme der Anerkennung führen können.

Ich (Wir) erkläre(n) mich (uns) damit einverstanden, dass für die Durchführung des Verfahrens von den zuständigen Behörden und Gerichten die erforderlichen Auskünfte eingeholt werden.

**Hinweis:** Die mit dem Antrag angeforderten Daten werden aufgrund der §§ 14, 23 sowie 31 StBerG i. V. m. § 2 DVLStHV erhoben.

Ort, Datum	Unterschrift des/der Vorstandsmitgliedes/Vorstandsmitglieder
------------	--

\* Bitte rechtzeitig vom vorgesehenen Beratungsstellenleiter beantragen lassen!